

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Fecha y Hora de la Reunión	20/03/2026	Hora de Inicio: 8:30 a.m.	Hora de Finalización: 9:25 a.m.
Lugar de la Reunión	Virtual	Tipo Reunión	Virtual <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/>
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN			
Realizar seguimiento y monitoreo a la implementación del Plan Jóvenes, con énfasis en el avance de metas del POA, la articulación con los comités operativos locales de juventud y la proyección de acciones estratégicas.			
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión de metas POA – Plan Jóvenes (corte marzo) 2. Comités operativos locales de juventud 3. Varios 			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>1. Revisión de metas POA – Plan Jóvenes (corte marzo)</p> <p>En el marco del seguimiento a las metas del Plan Jóvenes, se informa que, a la fecha, se encuentran pendientes algunas acciones para el cumplimiento total de la meta de jóvenes atendidos en procesos pedagógicos. En este sentido, se identifica que el curso 1002 del Colegio San Bernardino tiene pendiente el desarrollo de su tercera sesión, la cual deberá realizarse en la semana comprendida entre el 24 y el 27 de marzo. De igual forma, en ese mismo periodo se programará la tercera sesión de los procesos pedagógicos adelantados en el Colegio Gimnasio Sabio Caldas y el Colegio Paraíso Mirador, ambos ubicados en la localidad de Ciudad Bolívar. Se precisa que, con la ejecución de estas tres sesiones, correspondientes al cierre de los procesos pedagógicos en cada institución educativa, se dará cumplimiento a la meta establecida, considerando que previamente ya fueron reportadas las intervenciones realizadas en dos grados del Colegio Sonia Osorio (Bosa), un grado del Colegio Cafam (Engativá) y el proceso formativo desarrollado en Forjar (Ciudad Bolívar).</p> <p>Por otra parte, frente a la meta de asistencias operativas en calle, se informa que esta será completada mediante cuatro (4) asignaciones programadas para la misma semana del 24 al 27 de marzo, en articulación con el equipo del nivel 1 del modelo de prevención, quienes adelantan un ejercicio de caracterización territorial.</p> <p>En este contexto, se orienta al equipo de gestoras y gestores a participar activamente en dichos agendamientos, garantizando que las asistencias operativas en calle se desarrollen</p>			

bajo criterios técnicos, promoviendo análisis e interpretaciones que fortalezcan narrativas institucionales orientadas al reconocimiento y relacionamiento con las juventudes, así como a la prevención de prácticas de discriminación o estigmatización.

2. Comités operativos locales de juventud

En relación con los comités operativos locales de juventud, se informa al equipo la importancia de garantizar la participación en las sesiones ordinarias de los Comités Locales de Juventud, en cumplimiento del marco normativo del Sistema Distrital de Juventud.

No obstante, el equipo manifiesta que, a la fecha, se han venido convocando sesiones extraordinarias de manera imprevista, lo cual ha generado cruces con las agendas previamente establecidas para el desarrollo de procesos pedagógicos y semilleros juveniles. En virtud de lo anterior, se establece como lineamiento que deberán priorizarse las actividades definidas en el POA del Plan Jóvenes, especialmente en aquellos casos en los que se presenten convocatorias extraordinarias que no permitan una adecuada planeación.

3. Varios

En este punto, se realiza un reconocimiento al equipo por el compromiso y las acciones desarrolladas, resaltando que estos esfuerzos son fundamentales para avanzar en las transformaciones sociales en el marco de las estrategias de prevención que se dinamizan desde el Plan Jóvenes.

Adicionalmente, se recuerda que fue remitido un correo institucional el pasado 17-03-2026 mediante el cual se formaliza la entrega de la ficha metodológica *“prácticas institucionales y narrativas que favorecen el reconocimiento, relacionamiento y protagonismo de las juventudes”*, herramienta que será utilizada en los procesos de cualificación dirigidos a equipos territoriales y aliados estratégicos de otros sectores, con el propósito de fortalecer el relacionamiento, reconocimiento y protagonismo de las juventudes, contribuyendo a la prevención de la discriminación y estigmatización. A través de este correo también se aclara la línea técnica para el cumplimiento de las dos metas asociadas con la asistencia técnica a equipos de la SDSCJ y de aliados.

Finalmente, se acuerda que la próxima reunión se llevará a cabo de manera presencial el día lunes 30 de marzo a las 10:00 a.m., en la cual se abordará la agenda de los semilleros juveniles, con énfasis en su articulación con los presupuestos participativos.

CONCLUSIONES

La sesión de monitoreo permitió evidenciar avances significativos en la implementación del Plan Jóvenes, particularmente en el cumplimiento de la meta de jóvenes atendidos en procesos pedagógicos, la cual se proyecta alcanzar con la ejecución de las sesiones

programadas en la semana del 24 al 27 de marzo. Asimismo, se identificó una ruta clara para el cierre de la meta de asistencias operativas en calle, fortaleciendo el enfoque técnico de intervención y el posicionamiento de narrativas institucionales orientadas al reconocimiento y no estigmatización de las juventudes.

De igual manera, se establecieron lineamientos frente a la participación en los comités operativos locales de juventud, priorizando el cumplimiento de las actividades definidas en el POA del Plan Jóvenes ante convocatorias extraordinarias que puedan afectar la planeación operativa.

Finalmente, se resaltó el compromiso del equipo en la implementación de las acciones de prevención y se consolidaron orientaciones estratégicas para el uso de la ficha metodológica en procesos de cualificación, así como la proyección del trabajo con semilleros juveniles en articulación con presupuestos participativos, garantizando la continuidad y sostenibilidad de las acciones en territorio.

COMPROMISOS			
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN				
N°	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma
1	Laura Arévalo	SDSCJ	-----	Conexión virtual
2	Luz Silva	SDSCJ	-----	Conexión virtual
3	Carol Jiménez	SDSCJ	-----	Conexión virtual
4	Juan Forero	SDSCJ	-----	Conexión virtual
5	Julián Baquero	SDSCJ	-----	Conexión virtual
6	Nicole Sarmiento A.	SDSCJ	-----	Conexión virtual

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
V.1

VIRTUAL: MONITOREO PLAN JÓVENES

El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios. [Cambiar configuración](#)

01:01:30

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Notas Salas Más Cámara Microfondo Dejar de co... Salir

Información de la reunión

VIRTUAL: MONITOREO PLAN JÓVENES

8:30 a.m. - 9:45 a.m. (1 hora 15 minutos)
20 de marzo de 2026, 8:30 a.m. - 9:45 a.m.
Reunión de Microsoft Teams

[Copiar información de unión](#)

Reunión de Microsoft Teams

Unirse:
<https://teams.microsoft.com/meet/22722467835084?p=UoS0ImheXhXYEZRmoo>
Id. de reunión: 227 224 678 350 84